

**PERMISUL EUROPEAN DE CONDUCERE A  
COMPUTERULUI  
MODULUL AM3, PROCESARE TEXT-WORD, NIVEL - AVANSAT**



**Toate drepturile sunt rezervate. Nici o parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă decât cu acordul Fundației ECDL. Cererile pentru a reproduce acest material vor fi adresate direct Fundației ECDL.**

**Fundația ECDL Ltd**

Third Floor, Portview House, Thorncastle Street  
Dublin 4, Irlanda

Tel: +353 1 630 6000

Fax: +353 1 630 6001

E-mail: [info@ecd.com](mailto:info@ecd.com)

URL: <http://www.ecdl.com>

**Versiunea oficială a Programei Analitice ECDL Modulul AM3, Procesare de text-Word, Nivel Avansat este publicată în secțiunea Syllabus a website-ului ECDL.**

**LIMITARE DE RESPONSABILITĂȚI**

Cu toate măsurile de precauție luate de Fundația ECDL în pregătirea acestei publicații, nici o garanție nu este dată de Fundația ECDL ca editor privind completitudinea informațiilor conținute în ea, iar Fundația ECDL nu poate fi făcută responsabilă pentru pierderea sau distrugerea generate astfel de informațiile sau instrucțiunile din această publicație. Modificări în programă pot fi făcute de către Fundația ECDL.

## Modulul AM3, Procesare de text, Nivel avansat

Aceasta este programa pentru Modulul AM3, Procesare de text-Word, Nivel Avansat, ce vă prezintă baza utilizată pentru testul practic. Programa pentru Modulul AM3 cuprinde mult mai multe informații decât programa pentru Modulul 3, Procesare de text-Word, Versiunea 4.0 Syllabus. Modulul AM3 nivel avansat cere candidatului să aibă deja promovat Modulul 3 ECDL Syllabus Versiunea 4.0.

### Obiectivele modului:

**Modulul AM3 Procesare de text-Word, Nivel Avansat**, cere candidatului să folosească aplicația de procesare de text în vederea realizării unor documente ce solicită cunoștințe de word avansat. Candidatul trebuie să cunoască mai mult decât nivelul de bază, el trebuie să genereze documente word de nivel avansat, să creeze ilustrații sofisticate, să facă anumite prezentări, inclusiv tabele, formulare sau grafice. Candidatul trebuie să știe să folosească instrumente precum macro-uri și să realizeze o operație de îmbinare de corespondență avansată, utilizând aplicația de procesare de text.

Categoria	Domeniu de cunoștințe	Ref.	Cunoștințe necesare
AM3.1 Editarea textului	AM3.1.1 Textul	AM3.1.1.1	Aplicarea efectelor asupra textului: strikethrough, superscript, subscript, shadow etc.
		AM3.1.1.2	Aplicarea efectelor animate asupra textului.
		AM3.1.1.3	Utilizarea opțiunii de corectare automată a textului..
		AM3.1.1.4	Aplicarea opțiunii de formatare automată a textului.
		AM3.1.1.5	Utilizarea opțiunii Auto Text.
		AM3.1.1.6	Utilizarea opțiunii de încadrare a textului.
		AM3.1.1.7	Utilizarea opțiunii de orientare a textului.
		AM3.1.1.8	Utilizarea funcției WordArt pentru scrierea textului.
AM3.1.2 Paragrafe	AM3.1.2.1	AM3.1.2.1	Utilizarea opțiunii de umbră asupra paragrafelor.
		AM3.1.2.2	Utilizarea opțiunii de aplicare a chenarelor asupra paragrafelor.

<b>Categoria</b>	<b>Domeniu de cunoștințe</b>	<b>Ref.</b>	<b>Cunoștințe necesare</b>
		AM3.1.2.3	Setarea opțiunii control rând solitar (Widow/Orphan)
		AM3.1.2.4	Crearea caracterelor și a stilurilor noi
		AM3.1.2.5	Modificarea unui stil existent
		AM3.1.2.6	Utilizarea opțiunii outline.
	<b>AM3.1.3 Template-uri (Format predefinit)</b>	AM3.1.3.1	Modificarea diferitelor opțiuni asupra unui template existent.
		AM3.1.3.2	Crearea unui template nou pe baza unui document sau a unui template existent.
	<b>AM3.1.4 Lucrul în echipă</b>	AM3.1.4.1	Adăugarea sau ștergerea comentariilor asupra textului.
		AM3.1.4.2	Editarea comentariilor textului.
		AM3.1.4.3	Utilizarea opțiunii highlighting pentru a vedea modificările făcute într-un document.
		AM3.1.4.4	Acceptarea sau respingerea modificărilor făcute.
<b>AM3.2 Layout</b>	<b>AM3.2.1 Master Document</b>	AM3.2.1.1	Crearea unui nou master document.
		AM3.2.1.2	Crearea unui subdocument pe baza titlurilor unui master document.
		AM3.2.1.3	Adăugarea sau ștergerea unui subdocument în cadrul unui master document.
	<b>AM3.2.2 Cuprins</b>	AM3.2.2.1	Realizarea unui cuprins.
		AM3.2.2.2	Actualizarea și modificarea unui cuprins existent.
		AM3.2.2.3	Aplicarea formatărilor asupra unui cuprins.
	<b>AM3.2.3 Secțiuni</b>	AM3.2.3.1	Crearea unor secțiuni în cadrul unui document.
		AM3.2.3.2	Ștergerea unei secțiuni în cadrul unui document.

<b>Categoria</b>	<b>Domeniu de cunoștințe</b>	<b>Ref.</b>	<b>Cunoștințe necesare</b>
	<b>AM3.2.4 Coloane</b>	<b>AM3.2.4.1</b>	Crearea mai multor coloane în cadrul documentului.
		<b>AM3.2.4.2</b>	Modificarea coloanelor.
		<b>AM3.2.4.3</b>	Modificarea lățimii și distanței coloanelor.
		<b>AM3.2.4.4</b>	Introducerea unei întreruperi de coloană.
		<b>AM3.2.4.5</b>	Ștergerea unei întreruperi de coloană.
<b>AM3.3 Organizarea documentului</b>	<b>AM3.3.1 Referințe</b>	<b>AM3.3.1.1</b>	Adăugarea sau ștergerea unui semn de carte (bookmark).
		<b>AM3.3.1.2</b>	Crearea sau modificarea unui index.
		<b>AM3.3.1.3</b>	Crearea sau modificarea unei referințe încrucișate.
	<b>AM3.3.2 Câmpuri de calcul</b>	<b>AM3.3.2.1</b>	Introducerea unui câmp.
		<b>AM3.3.2.2</b>	Modificarea sau actualizarea unui câmp.
		<b>AM3.3.2.3</b>	Blocarea sau deblocarea unui câmp.
		<b>AM3.3.2.4</b>	Ștergerea unui câmp
	<b>AM3.3.3 Note de subsol și de final</b>	<b>AM3.3.3.1</b>	Crearea sau ștergerea notelor de subsol și de final.
		<b>AM3.3.3.2</b>	Modificarea notelor de subsol și de final existente.
		<b>AM3.3.3.3</b>	Modificarea formatului și a poziției notelor de subsol și de final.
	<b>AM3.3.4 Securitate</b>	<b>AM3.3.4.1</b>	Adăugarea unei parole unui document.
		<b>AM3.3.4.2</b>	Ștergerea unei parole existente.
<b>AM3.4 Elemente</b>	<b>AM3.4.1 Tabele</b>	<b>AM3.4.1.1</b>	Utilizarea funcției de combinare și împărțire a celulelor unui tabel.
		<b>AM3.4.1.2</b>	Convertirea unui text într-un tabel.
		<b>AM3.4.1.3</b>	Sortarea datelor (alfabetice sau numerice) într-un tabel (ascendent sau descendent).

<b>Categoria</b>	<b>Domeniu de cunoștințe</b>	<b>Ref.</b>	<b>Cunoștințe necesare</b>
		AM3.4.1.4	Realizarea calculelor pe baza unei liste numerice în cadrul unui tabel.
	<b>AM3.4.2 Formulare</b>	AM3.4.2.1	Crearea și editarea unui formular.
		AM3.4.2.2	Utilizarea opțiunilor de formatare a formularelor: formatarea textului, căsuța de control, meniu derulant etc.
		AM3.4.2.3	Ștergerea câmpurilor din cadrul unui formular.
		AM3.4.2.4	Protejarea unui formular.
	<b>AM3.4.3 Casete text</b>	AM3.4.3.1	Introducerea sau ștergerea unei casete text.
		AM3.4.3.2	Editarea, mutarea sau redimensionarea casetelor text.
		AM3.4.3.3	Aplicarea opțiunilor de contur și umbră în cadrul casetelor text.
		AM3.4.3.4	Crearea unei legături între casete text.
	<b>AM3.4.4 Foi de calcul</b>	AM3.4.4.1	Modificarea unei foi de calcul existentă în cadrul unui document.
		AM3.4.4.2	Crearea unui grafic cu ajutorul datelor dintr-un tabel
		AM3.4.4.3	Modificarea formatului unui grafic creat cu ajutorul datelor dintr-un tabel
		AM3.4.4.4	Poziționarea unui grafic într-un document.
	<b>AM3.4.5 Imagini / Desene</b>	AM3.4.5.1	Modificarea marginilor unei imagini.
		AM3.4.5.2	Desenarea unui obiect simplu utilizând opțiunile de desenare.
		AM3.4.5.3	Utilizarea formelor pre-definite.
		AM3.4.5.4	Poziționarea formelor pre-definite în spate sau în față.

<b>Categoria</b>	<b>Domeniu de cunoștințe</b>	<b>Ref.</b>	<b>Cunoștințe necesare</b>
		AM3.4.5.5	Poziționarea formelor pre-definite în spatele sau în fața textului.
		AM3.4.5.6	Gruparea sau desfacerea formelor pre-definite.
		AM3.4.5.7	Adăugarea unui filigran unui document.
	<b>AM3.4.6 Etichete</b>	AM3.4.6.1	Adăugarea sau actualizarea etichetei unei imagini sau unui tabel.
		AM3.4.6.2	Aplicarea unei etichete numerice unei imagini, unor titluri, tabele sau unor foi de calcul.
		AM3.4.6.3	Utilizarea opțiunii de introducere automată a etichetelor.
<b>AM3.5 Instrumente speciale</b>	<b>AM3.5.1 Îmbinare corespondență</b>	AM3.5.1.1	Editarea unui fișier de date folosit la îmbinarea de corespondență.
		AM3.5.1.2	Sortați înregistrările din fișier.
		AM3.5.1.3	Îmbinați un fișier cu o sursă de date utilizând criteriul stabilit.
	<b>AM3.5.2 Macro</b>	AM3.5.2.1	Înregistrarea unui macro.
		AM3.5.2.2	Copierea unui macro.
		AM3.5.2.3	Rularea unui macro.
		AM3.5.2.4	Atribuirea unui macro unui buton existent pe bara de instrumente.
<b>AM3.6 Imprimarea</b>	<b>AM3.6.1 Setarea imprimării</b>	AM3.6.1.1	Imprimarea doar a paginilor impare.
		AM3.6.1.2	Imprimarea doar a paginilor pare.
		AM3.6.1.3	Imprimarea unei zone definite.
		AM3.6.1.4	Imprimarea unui număr definit de pagini pe foaie.